Tibaná, abril 14 del 2023

Doctor

Jeison Andrés Plazas Romero

Subdirector(E)

Centro De Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

SENA: Tunja

Ref.: solicitud apertura ficha 2693710 según lo estipulado en el manual de articulación .

Cordial saludo Doctor Jeison Andrés

De manera atenta me dirijo a usted para manifestar mi retiro del programa de formación denominado Técnico en Asesoría Comercial con numero de ficha 2693710 Centro De Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial CEGAFE

El motivo por el cual e decidido abandonar es por motivos personales y familiares .

Atentamente,

Anyi Lorena Castelblanco
Anyi Lorena Castelblanco

Ti 1015405099

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO **1.015.405.099**

CASTELBLANCO APONTE

APELLIDOS

ANYI LORENA

NOMBRES

Anyi Lorena Castelblanco

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-MAY-2006**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

17-MAY-2024
FECHA DE VENCIMIENTO

O+ G S RH

F SEXO

09-JUL-2013 TIBANA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-0730400-01202234-F-1015405099-20210118 0073117809A 1 55339851

Powered by CamScanner

s'90

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Anyi Lorena Castelblanco Aponte							
Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		No. 1015405099
	Otro		Cual				
Matriculado en el programa de formación: TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA							
Ficha de Caracterización No.		Del Centro de Formación: CEDEAGRO					

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz**, y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la le de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrad en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites e general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Anyi Lorena Castelblanco Aponte	No. Documento de Identidad: 1015408099
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar) Claudia Cecilia Aponte.	Tipo y No. Documento de Identidad: CC. 1.054801205

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	DIA:	MES:	AÑO:

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

Powered by CamScanner

s'90

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Anyi Lorena Castelblanco Aponte							
Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		No. 1015405099
	Otro		Cual				
Matriculado en el programa de formación: TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA							
Ficha de Caracterización No.		Del Centro de Formación: CEDEAGRO					

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz**, y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la le de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrad en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites e general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: Anyi Lorena Castelblanco Aponte	No. Documento de Identidad: 1015408099
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar) Claudia Cecilia Aponte.	Tipo y No. Documento de Identidad: CC. 1.054801205

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	DIA:	MES:	AÑO:

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1015405099

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 38588691

38588691

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 4 - A

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía: REGISTRADURIA DE BARRIOS UNIDOS BOGOTA DC COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGO

Datos del inscrito

Primer Apellido: CASTELBLANCO********** Segundo Apellido: APONTE**********

Nombre(s): ANYI LORENA**********

Fecha de nacimiento: Año 2006 Mes MAY Día 17 | Sexo (en letras): FEMENINO******** | Grupo Sanguíneo: O****** | Factor RH: +********

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA DC**********

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos: CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO********** | Número certificado de nacido vivo: A 7176679********

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: APONTE MUÑOZ CLAUDIA CECILIA**********

Documento de identificación (Clase y número): TARJETA DE IDENTIDAD 8901152731********** | Nacionalidad: COLOMBIA**********

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: CASTELBLANCO NOPE WILINGTON**********

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 80743394********** | Nacionalidad: COLOMBIA**********

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: CASTELBLANCO NOPE WILINGTON**********

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 80743394********** | Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos: **********

Documento de identificación (Clase y número): ********** | Firma: **********

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: **********

Documento de identificación (Clase y número): ********** | Firma: **********

Fecha de inscripción

Año 2006 Mes JUN Día 05

Nombre y firma del funcionario que autoriza: FILADELFO VELASQUEZ BARRERA******

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Nombre y Firma

ESPACIO PARA NOTAS

LIBRO DE VARIOS TOMO 6 FOLIO 169

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

LA SUSCRITA REGISTRADORA AUXILIAR HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA FUE TOMADA DE SU ORIGINAL QUE REPOSA EN ESTE DESPACHO (ART 115, DECRETO 1260 DE 1970) Y SE EXPIDE PARA ACREDITAR PARENTESCO

Bogotá, 13 DIC. 2011

MARIA IDALI ORTEGA DE RODRIGUEZ
Registradora Auxiliar Barrios Unidos L-12

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Powered by CamScanner